

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Нурлатский аграрный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НАТ»

А.А. Граф

«31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Принято на

Педагогическом совете техникума

Протокол № 10 от

«31» августа 2023г.

г.Нурлат

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования	Лист:2 из 5
		Редакция:1-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нурлатский аграрный техникум» (далее - ГАПОУ «НАТ», техникум) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Уставом Техникума;
- другие нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Целями проведения самообследования являются:

- подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности техникума;
- обеспечение доступности и открытости информации о состоянии ГАПОУ «НАТ»; -подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

1.4. Отчет по результатам самообследования формируется по состоянию на 1 апреля текущего года следующего за отчетным и размещается на официальном сайте ГАПОУ «НАТ» в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

1.5. Отчет рассматривается на педагогическом совете ГАПОУ «НАТ», подписывается директором и заверяется печатью.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования	Лист:3 из 5
		Редакция:1-2023

- издание приказа директора о проведении самообследования, определяющего сроки, формы проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения;

- проведение самообследования структурных подразделений;

- анализ и обобщение полученных результатов, формирование на их основе отчета о самообследовании по состоянию на 1 апреля текущего года;

- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на педагогическом совете техникума;

- подписание отчета директором и заверение его печатью;

- размещение отчета на официальном сайте ГАПОУ «НАТ».

2.2. Директор техникума утверждает план-график проведения самообследования, в котором определяются сроки подготовки и ответственные лица за подготовку каждого раздела отчета по проведению самообследования.

2.3. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

- анализ показателя деятельности организации.

3. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

3.1. Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты показателей самообследования.

3.2. В аналитической части приводится информация о деятельности техникума.

3.2.1. Общие сведения о ГАПОУ «НАТ». Указываются полное наименование и контактная информация техникума в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности. Описываются цель (миссия), система управления и

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования	Лист:4 из 5
		Редакция:1-2023

планируемые результаты деятельности. Проводится анализ основных документов, реализующих правовые основы функционирования техникума и их соответствие фактическим условиям на момент самообследования. Проводится анализ системы управления техникума, отмечается степень участия обучающихся в управлении.

3.2.2. Образовательная деятельность. Приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержание, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ. Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

3.2.3. Воспитательная и внеучебная работа. Приводятся сведения об организации воспитательной работы в техникуме и участии обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях. Дается оценка социальной работы техникума, оценка взаимодействия семьи и техникума, оценка организации работы по предоставлению льгот.

3.2.4. Материально-техническое обеспечение. Анализируется состояние материально-технической базы техникума и в целом по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Характеризуются социально-бытовые условия в техникуме: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежития.

Приводится информация о:

- соблюдении в ГАПОУ «НАТ» мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории техникума (состояние ограждения и освещение территории).

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования	Лист:5 из 5
		Редакция:1-2023

3.2.5 Обеспечение условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья. Анализируются условия получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.6. Аналитическая часть отчета о самообследовании формируется по итогам работы техникума за календарный год.

3.3. Вторая часть отчета о самообследовании - результаты анализа показателей самообследования.

3.4. Показатели самообследования рассчитываются на основании сведений, отраженных в формах статической отчетности (СПО-1, СПО-2 и др.) за отчетный период.

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, ответственными сотрудниками передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за срок, указанный в плане проведения самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования техникума, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете техникума и утверждается приказом директора техникума.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о порядке проведения самообследования принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист 2 из 2	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования	ТАБЛЫ вкладыш картинка
Редакция: 1-2013		

2.1.2. Обеспечение условий подготовки обучающихся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования на базе среднего профессионального образования по программам подготовки кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.3. Анализ качества работы образовательных учреждений осуществляется по результатам оценки качества образования, проводимой в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.5. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.6. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.7. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.8. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.9. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.10. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.11. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.12. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.13. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.14. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.15. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.16. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.17. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.18. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.19. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

2.1.20. Самообследование осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.



Директор
5 (12/26)
А.А. Граф

Пропитано, пронумеровано, скреплено печатью
5 листов